



Construção de Textos e Redação Oficial

Dia 1/9/2020

Dia 3/9/2020

TERCEIRO ENCONTRO

Artifícios para obter precisão e correção (parte 1)

1. Precisão

É sinônimo de exatidão. Em termos textuais, precisão significa o emprego de palavras e expressões necessárias à transmissão da mensagem mediante a escolha do termo correto.

Precisão dos verbos

Texto A

Haviam concebido um projeto grandioso para a área de recursos humanos; no entanto, **não tinham conseguido** verbas da secretaria. Nesse sentido, a prefeitura **irá estar fazendo** debates para que as causas do problema **sejam encontradas**.

Texto B

Conceberam um projeto grandioso para a área de recursos humanos; no entanto, não **obtiveram** verbas da secretaria. Nesse sentido, a prefeitura **realizará** debates para **encontrar** as causas do problema.

Artifícios para obter precisão

- a) limitar-se a empregar termos necessários à transmissão da mensagem. Por exemplo, em uma locução verbal, usar apenas o verbo principal, suprimindo o verbo auxiliar;
- b) evitar o uso de expressões vagas (que deixam o texto sem sentido);
- c) escolher o termo mais adequado ao contexto (economia vocabular).

Praticando...

Exercício 1: reescreva os períodos a seguir, utilizando somente os verbos principais e cortando o que for necessário.

a) Algumas secretarias da prefeitura *vêm utilizando* a catraca eletrônica em departamentos *que foram criados recentemente*.

b) A correspondência interna *vai mesmo ser interrompida* temporariamente, pois não existe formulário *que esteja disponível no momento*.

c) Dessa forma, *estamos confirmando* o pedido de dispensa dos funcionários da Frente de Trabalho *que haviam sido contratados para trabalhar junto à* prefeitura.

Exercício 2: substitua os verbos em destaque por outros que sejam mais precisos e eficazes.

a) Vários GCMs de 3ª classe **estão** na lista de promoção para 2ª classe.

b) A portaria **diz** que todos os funcionários devem usar crachá.

c) A Prefeitura de Diadema **mostra** o serviço de emissão *on-line* de Certidão Negativa para imóveis sem débito.

2. Correção

A comunicação oficial requer um tratamento polido e respeitoso, além de primar pela correção, uma vez que consiste na manifestação e expressão do poder público, ainda que subscrita por um ente público (funcionário ou servidor).

A correção envolve qualidades de *harmonia*, bem como *aspectos gramaticais*.

Harmonia

O texto harmonioso caracteriza-se por soar bem aos ouvidos (pela eufonia). Vários fatores prejudicam a harmonia na comunicação oficial, dentre os quais se destacam:

- a) a cacofonia;
- b) o excesso de *que*;
- c) a rima, sobretudo a terminada em *ão*;
- d) a repetição excessiva de palavras.

Repetição do mesmo som (rima) e cacofonia

Texto A

Os participantes objetivam, **primeiramente**, a **reflexão** dos assuntos em **questão** e, **consequentemente**, a **elaboração** do relatório final. Os chefes **responsabilizar-se-ão por cada** participante.

Texto B

Os participantes objetivam, **sobretudo**, **refletir** sobre os assuntos em questão e, **em consequência**, **elaborar** o relatório final. Os chefes **devem responsabilizar-se por todos** os participantes.

Artifícios para eliminar a repetição do mesmo som

- a) transformar o substantivo em verbo, ou o verbo em substantivo;
- b) trocar os termos terminados em *mente* por sinônimos;
- c) substituir os termos repetitivos por expressões equivalentes.

Praticando...

Exercício 3: substitua as palavras em destaque dos períodos a seguir por termos equivalentes, ou elimine-as quando possível.

- a) **Em razão do** horário de verão, os funcionários da prefeitura devem acender as luzes somente à noite.

- b) As manutenções serão realizadas provavelmente aos sábados, **especialmente** as do setor de informática.

- c) O prefeito será representado pelo vice-prefeito na reunião, **ocasião em que** este tratará do **problemão**. Nesse evento, estarão presentes os representantes da metalúrgica **gaúcha** Cristal.

QUARTO ENCONTRO

Artifícios para obter correção (parte 2)

Vimos nos encontros anteriores que as comunicações oficiais requerem clareza, concisão, impessoalidade, precisão e correção. Vimos também que a correção envolve qualidades de *harmonia* (tratadas no encontro anterior), bem como *aspectos gramaticais*.

Aspectos Gramaticais Básicos

1. Colocação de pronomes

- a) Antes do verbo: Não *me* referi ao projeto de reestruturação do setor.
- b) No meio do verbo: Ter-se-ia um estudo aprofundado da situação, se o aluno tivesse incluído os dados do ano anterior.
- c) Após o verbo: Tratou-se de analisar apenas os custos da instituição.

Praticando...

Exercício 1: escolha o local adequado (antes ou depois do verbo) em que se deve colocar o pronome indicado nos parênteses.

- a) Neste biênio, não _____ desenvolveram _____ projetos na área da habitação. (se)
- b) Em 5 de fevereiro, _____ enviamos _____ o programa referente a bolsas de estágio. (lhe)
- c) É preciso reconhecer que os parlamentares têm _____ esforçado _____ muito. (se)
- d) Solicitamos que _____ envie _____ a relação de participantes do curso. (nos)
- e) Jamais _____ oferece _____ esse tipo de ajuda. (se)

2. Concordância verbal

Regra geral: o verbo concorda com o sujeito (em gênero e número).

Exceções: verbo *haver*, *ser* e *fazer*, e nos casos de sujeito composto.

Praticando...

Exercício 2: complete as frases com os verbos entre parênteses, efetuando a concordância.

a) Na reunião de diretoria do sindicato, _____ vários assuntos, dentre eles o aumento salarial (debater-se).

b) Para esse procedimento, é preciso cautela, pois _____ haver sérias implicações financeiras (poder).

c) Comunicamos que mais de um estudante _____ à vaga de estágio (concorrer). No entanto, mais de cinco secretarias _____ vagas (oferecer).

d) A produção das matérias-primas dos cosméticos _____ de muitos incentivos (necessitar).

e) _____ cinco anos que _____ as aprovações automáticas do parecer técnico (fazer; acontecer).

3. Concordância nominal

Regra geral: adjetivos, nomes ou determinativos (pronomes, artigos) e numerais concordam (em gênero e número) com os substantivos que complementam; e o predicativo concorda com o sujeito.

Praticando...

Exercício 3: complete as lacunas com os termos entre parênteses, fazendo a devida concordância.

- a) _____ ao processo, encaminhamos a relação dos participantes do debate (anexo).
- b) Lembramos que será _____ a entrada de pessoas sem o crachá de credenciamento (proibido).
- c) O texto do relatório possui _____ problemas quanto ao parecer jurídico da instituição (bastante).
- d) Vossa Senhoria foi _____ no discurso de abertura do Congresso de RH. Poucos homens têm esse privilégio (citado).
- e) Entrada é _____, mas é _____ a espera no corredor ou no saguão (proibido; permitido).