

CURSO PRÁTICO DE POWERPOINT: COMO CRIAR APRESENTAÇÕES PROFISSIONAIS

INFORMÁTICA



OBJETIVO GERAL

Fornecer ao participante as técnicas e ferramentas necessárias à elaboração de apresentações profissionais, instrumentalizando-o com recursos do PowerPoint.



OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Tornar o servidor apto a elaborar apresentações profissionais e a aplicar o conteúdo produzido.



NÚMERO DE MÓDULOS/ UNIDADES

3 Módulos (três encontros)



DURAÇÃO TOTAL

12h (três encontros de 4h cada um).



CONTEÚDO

Módulo 1

Parte I - Utilizando modelos de apresentações predefinidos e criando seu próprio modelo; utilizando a galeria de objetos gráficos e imagens;
Parte II- Inserindo e formatando tabela e organogramas (SmartArt); conhecendo transição e efeitos de animação

Módulo 2 Parte I - Inserindo músicas e imagens; utilizando transição e efeitos de animação e composição de slides: vantagens e desvantagens do uso.
Parte II - Como rever o texto: procedimentos e finalidades.

Módulo 3

Aplicação do conteúdo produzido - exibir a apresentação.



PÚBLICO-ALVO

Servidores da Prefeitura de Diadema que utilizam ou necessitam utilizar apresentações em PowerPoint.