

# INFORMÁTICA BÁSICA / INCLUSÃO DIGITAL

## INFORMÁTICA



### OBJETIVO GERAL

Tornar o servidor apto a usar o computador de uma forma segura e eficaz.



### OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Capacitar o servidor a digitar e formatar textos, em ambientes gráficos do Windows, Word, Excel, PowerPoint e no uso da Internet.



### NÚMERO DE MÓDULOS/ UNIDADES

8(oito) encontros.



### DURAÇÃO TOTAL

28 horas (08 encontros de 3h30min cada um).



### CONTEÚDO

Fundamentos de Windows: procedimentos para ligar e desligar o computador corretamente; criar pastas e subpastas; calculadora; plano de fundo. Word: guias e botões; salvar/salvar como; tipo e efeitos de fontes; alinhamento de textos; marcadores e numeração; margens e parágrafos; e inserção e formatação de tabelas e imagens. Excel: endereçamento de células; inserção de conteúdo nas células; fórmulas básicas. PowerPoint: montagem de slides; layout; design; transição e apresentação de slides. Internet: pesquisa; preenchimento de formulários; envio e recebimento de e-mails; navegação na Internet.



### PÚBLICO-ALVO

Servidores e Frente de Trabalho da Prefeitura de Diadema.