

# REDAÇÃO OFICIAL VIRTUAL: OS SEGREDOS DE UM E-MAIL EFICAZ

COMUNICAÇÃO E EXPRESSÃO



## OBJETIVO GERAL

Abordar o uso do e-mail do ponto de vista ético e da linguagem adequada em termos gramaticais (linguagem culta) e discutir os elementos específicos e as características próprias dessa ferramenta institucional.



## OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Melhorar o desempenho dos servidores nas ações de utilização do e-mail institucional e de elaboração das mensagens veiculadas por e-mail na Prefeitura de Diadema.



## NÚMERO DE MÓDULOS/ UNIDADES

1 Módulo (workshop), dividido em duas partes.



## DURAÇÃO TOTAL

4 horas.



## CONTEÚDO

Parte 1: Discussão e reflexão sobre Tecnologias de Informação e Comunicação (TIC), ética e moral; breve apresentação das características da comunicação oficial (clareza, concisão, impessoalidade, precisão e correção).

Parte 2: Apresentação e discussão sobre as características específicas das mensagens veiculadas por meio do correio eletrônico institucional (corporativo), produção em grupo de e-mails; e formulação de possíveis 'regras' para uso eficaz do e-mail institucional.



## PÚBLICO-ALVO

Servidores da Prefeitura de Diadema.