


TÉCNICAS DE ARGUMENTAÇÃO ESCRITA

COMUNICAÇÃO E EXPRESSÃO



OBJETIVO GERAL

Apresentar a estrutura dos textos dissertativos e argumentativos, e fornecer as técnicas necessárias à produção de textos escritos convincentes.



OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Buscar promover melhorias no desempenho das atividades de elaboração de relatórios e demais documentos oficiais em que se tenha de utilizar a argumentação escrita.



NÚMERO DE MÓDULOS/ UNIDADES

4 Unidades (quatro encontros).



DURAÇÃO TOTAL

16 horas (quatro encontros de 4h cada um).



CONTEÚDO

Unidade 1: Início de conversa: gerenciando informação e relação; tipologia textual; condições da argumentação.

Unidade 2: Etapas de construção de um texto argumentativo-dissertativo; diferenças entre fato e opinião; estrutura de um texto argumentativo-dissertativo.

Unidade 3: Técnicas argumentativas.

Unidade 4: Fechando a conversa: reflexões e avaliações finais.



PÚBLICO-ALVO

Servidores da Prefeitura de Diadema.