

COMO ESCREVER BEM E CERTO

COMUNICAÇÃO E EXPRESSÃO



OBJETIVO GERAL

Oferecer aos participantes recursos práticos de como escrever bem e certo para instrumentalizá-los a redigir melhor.



OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Apresentar os problemas mais comuns em redação e esclarecer dúvidas gramaticais que surgem na elaboração de textos.



NÚMERO DE MÓDULOS/ UNIDADES

2 Unidades (dois encontros)



DURAÇÃO TOTAL

8 horas (dois encontros de 4h cada um).



CONTEÚDO

O “tripé” da comunicação escrita eficaz.
O que é escrever bem?
O que é escrever certo?
Classificação das palavras, segundo a NGB.
O estilo e a voz predominantes atualmente.
Problemas gramaticais mais comuns em redação: dicas práticas de como solucioná-los.



PÚBLICO-ALVO

Servidores da Prefeitura de Diadema.